

**Утверждаю:  
Директор:  
Приказ №**

**Положение об организации контрольно-пропускного режима в МОУ Титовская средняя  
общеобразовательная школа Кимрского района Тверской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в школьном образовательном учреждении (далее - МОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.
- 1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.
- 1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МОУ, назначается приказом директора.
- 1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:
  - на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
  - дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
  - сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

- 2.1. Доступ на территорию и в здание МОУ разрешается:
  - работникам с 06.45 до 18.00;
  - учащимся и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 17.30;
  - посетителям с 08.00 до 17.00.
- 2.2. Вход в здание МОУ осуществляется:
  - работниками - через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
  - учащимся и родителями (законными представителями) - через центральный вход после разговора по домофону с воспитателем своей группы;
  - посетителями - через центральный вход после разговора по домофону с работником, к которому они пришли.
- 2.3. Допуск на территорию и в здание МОУ в рабочие дни с 8.00 до 17.30, в выходные и праздничные дни осуществляется согласно графика дежурства учителей.
- 2.4. Допуск в МОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения директора школы согласно договора о ремонтных работах..

**3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

- 3.1. Директор обязан:
  - издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
  - вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
  - оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.
- 3.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан обеспечивать:
- исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
  - рабочее состояние системы освещения;
  - свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
  - исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
  - рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
  - контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Дежурный администратор обязан:
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МОУ и въезда автотранспорта на территорию;
  - проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
  - контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МОУ;
  - при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
- 3.4. Сторожа обязаны:
- проводить обход территории и здания МОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
  - при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- 3.5. Работники МОУ обязаны:
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МОУ;
  - проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
  - следить, чтобы основные и запасные выходы были всегда закрыты;
  - при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.
- 3.6. Родители (законные представители) учащиеся обязаны:
- входить в МОУ и выходить из него только через центральный входы
  - для доступа в МОУ пользоваться домофоном;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МОУ).
- 3.7. Посетители обязаны:
- связываться по домофону с работником МОУ, отвечать на его вопросы;
  - представляться, если работники МОУ интересуются личностью и целью визита;
  - после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
  - не вносить в МОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.
- 3.8. Работникам МОУ запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
  - оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование МОУ;
  - оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
  - впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
  - оставлять без сопровождения посетителей МОУ;
  - находиться на территории и в здании МОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- 3.9. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
  - оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
  - оставлять открытыми двери в здание МОУ ;
  - пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
  - входить в здание МОУ через запасные выходы.
4. **Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**
- 4.1. Работники МОУ несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
  - нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
  - допуск на территорию и в здание МОУ посторонних лиц;
  - халатное отношение к имуществу МОУ.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
  - нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ;
  - нарушение условий договора с МОУ;
  - халатное отношение к имуществу МОУ.